

**Sie gestalten gerne mit,  
übernehmen Verantwortung,  
wollen Ihr Know-How in einem  
innovativen Sozialunternehmen  
einbringen und schätzen eine  
familienfreundliche und  
wertschätzende Umgebung?**

**... Herzlich Willkommen  
bei der gps!**



Aktuell suchen wir für unsere Zentralverwaltung  
in Mainz einen

## **Buchhalter (m/w/d)**



**Beschäftigte**  
450



**Standort**  
Mainz



**Stundenvolumen**  
Voll- oder Teilzeit

### **Was können Sie von uns erwarten:**

### **Was wir uns wünschen:**

- eine interessante Tätigkeit in allen Bereichen der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- Möglichkeit der selbständigen Bearbeitung eines abgeschlossenen Bereiches
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des PARITÄTISCHEN Rheinland-Pfalz/Saarland – AVL VG V zzgl. Jahressonderzahlungen
- flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und Zeitwertkonten
- angenehmes Betriebsklima mit guter Teamarbeit und umfassender Einarbeitung
- regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter/ Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im sozialen Bereich
- Affinität für ein digitalisiertes Rechnungswesen
- Freude an neuen Prozessen und Teamfähigkeit

#### **Ihre Aufgaben**

- Kreditoren-, Debitoren- und Bankbuchhaltung sowie Kassenbuchungen
- Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- Schnittstellenaufgaben zum Controlling und zur Leistungserfassung
- Erfassen von Zuschüssen und Sonderposten
- Anlagenbuchhaltung

### **Konnten wir Ihr Interesse wecken?**

Bei Rückfragen freut sich Frau Jacqueline Kühnemann – 06131/789660 - über Ihren Anruf.  
Online Bewerbung unter [www.gps-rps.de/karriere](http://www.gps-rps.de/karriere).